**О выдаче из нотариального архива архивных копий и архивных справок**

В соответствии со вступившим в силу 11 января 2023 года Федеральным законом от 14.07.2022 №339-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» нотариальные документы государственных нотариальных контор передаются в нотариальный архив палаты.

Нотариальная палата в праве выдавать из нотариального архива архивных копии и архивные справки, принятых на хранение документов государственных нотариальных контор, нотариусов, занимающихся частной практикой. Копия нотариального документа, выданная из нотариального архива нотариальной палатой, приравнивается к дубликату нотариального документа.

Предварительная консультация о месте хранения документов осуществляется по телефону (84722) 4-49-00

По вопросам получения архивных копий и справок необходимо обращаться в нотариальный архив Республики Калмыкия нотариальной палаты по адресу: г. Элиста, ул. Герасименко, дом 5 «В».

При себе необходимо иметь паспорт, а также документы подтверждающие право на получение запрашиваемой информации. Если заявление на выдачу копии документа или архивной справки пересылается по почте, подпись обращающегося лица должна быть засвидетельствована нотариусом. Почтовый адрес для направления корреспонденции: г. Элиста, ул. Герасименко 5 «В» Нотариальная палата Республики Калмыкия.

Плата за выдачу копии нотариальных документов и архивных справок из нотариального архива установлена на 2023 год:

- на бумажном носителе 240 рублей;

- в электронной форме 120 рублей.

Оплата услуги нотариального архива производится безналичным путем.

**Банковские реквизиты:**

**Нотариальная палата Республики Калмыкия**

**ИНН 0814059204**

**КПП 081601001**

**Р/С 40703810260300000002**

**БИК 040702615**

**Наименование Банка: Ставропольское отделение №5230**

**ПАО Сбербанк г. Ставрополь**

**К/С 30101810907020000615**

 Сроки исполнения запроса на поиск документа и подготовку его копии выдачи архивной справки, предоставления иной информации из архива составляет не более 5 рабочих дней со дня получения оплаты за услуги нотариального архива. В отдельных случаях при затрудненном поиске в отсутствии точных данных срок исполнения может быть определен нотариальной палатой, но не более 30 календарных дней.

В отношении нотариальных документов, находящихся в настоящее время на хранении у нотариусов, таким нотариусом может быть выдан дубликат документа в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.